

УТВЕРЖДЕНО

Решением очередного Общего собрания

пайщиков КПК «ФинансистЪ»

в форме уполномоченных

Протокол № 7 от "14" февраля 2023 г.

Председатель собрания

И.З. Габдуллин



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ ЧЛЕНАМ КРЕДИТНОГО
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА «ФИНАНСИСТЪ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и процедуры предоставления займов членам кредитного потребительского кооператива "ФинансистЪ" (далее по тексту – «Кооператив»).

1.2. Деятельность Кооператива по предоставлению членам Кооператива (далее - «Пайщики») займов, регулируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Кооператива, Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членам (пайщикам) и саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих кредитные потребительские кооперативы, а также иными нормативами, вводимыми уполномоченными федеральными органами исполнительной власти или саморегулируемой организацией, куда входит и стандартам которой следует Кооператив.

1.3. Источником предоставления займов является Фонд финансовой взаимопомощи, который формируется за счет части собственных средств Кооператива, а также личных сбережений пайщиков Кооператива и иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Займы предоставляются только членам Кооператива. На получение займа может претендовать любой член Кооператива, но не ранее 18-летнего возраста, за исключением случаев, признания его полностью дееспособным в соответствии с действующим законодательством, но не ранее 16-летнего возраста. Возрастные ограничения могут быть предусмотрены по решению правления Кооператива по отдельным видам программ по выдаче займов. Как правило, предоставление займов членам Кооператива, возраст которых на момент подачи заявления на выдачу займа превышает 65 лет, осуществляется при предоставлении ими дополнительного обеспечения по займу.

1.5. При предоставлении займов пайщикам Кооператива необходимо соблюдать финансовые нормативы, установленные Банком России, и условия, определенные настоящим Положением. Ответственность за соблюдение указанных нормативов и условий несет орган или сотрудник, принявший решение о предоставлении займа.

1.6. Пайщики должны быть проинформированы об общих условиях предоставления, использования и возврата займа, утвержденные решением Правления Кооператива. Соответствующая информация должна быть доступна для ознакомления в офисе Кооператива и/или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Настоящее Положение, а также образцы заявления на получение займа и общие условия договора займа, утвержденные решением Правления Кооператива, должны находиться в помещении Кооператива, где производится оформление документов для получения займов и при необходимости предоставляться пайщикам для ознакомления с ними.

1.7. Каждый заем, предоставляемый пайщикам, в обязательном порядке оформляется договором в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава Кооператива, настоящего Положения. При предоставлении займов необходимо соблюдать установленные действующим законодательством правила ведения кассовых операций и нормативы установленные Центральным Банком Российской Федерации.

1.8. Все члены органов управления Кооператива, Сотрудники Кооператива, заемщики-пайщики и поручители, обязаны сохранять конфиденциальные сведения по условиям предоставления займов. Перечень конфиденциальной информации и сведений утверждается Правлением Кооператива и конкретизируется в трудовых договорах (должностных инструкциях), заключаемых с Сотрудниками Кооператива.

1.9. Кооператив обязан в порядке и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 218-ФЗ "О кредитных историях", представлять хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй, имеющуюся у него информацию необходимую для формирования кредитных историй членов пайщиков, которым предоставлены займы.

1.10. Предоставление потребительских займов осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)". Общие условия предоставления пользования и возврата потребительских займов из фонда финансовой взаимопомощи членам Кооператива утверждаются Правлением Кооператива.

1.11. Предоставление ипотечных займов осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 16.07.1998 N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)", Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», с учетом требований рынка и Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых пайщикам и саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка объединяющих кредитные потребительские кооперативы.

2. Основные принципы предоставления займов

- 2.1. Источником выдачи займов является Фонд финансовой взаимопомощи Кооператива.
- 2.2. Кооператив предоставляет займы только своим пайщикам, включенным в реестр пайщиков Кооператива.
- 2.3. Займы выдаются на следующие цели:
- потребительские цели (потребительские займы);
на приобретение или строительство объекта недвижимости, под залог недвижимого имущества (ипотечные займы).
- 2.4. Условием предоставления займа может являться наличие обеспечения. В качестве обеспечения принимается:
- передаваемые в залог транспортные средства, другое имущество;
передаваемые в залог объекты недвижимости;
поручительства физических и/или юридических лиц.
- 2.5. Пайщикам Кооператива могут предоставляться займы без обеспечения, решение о необходимости предоставления обеспечения принимаются комитетом по займам.
- 2.6. По согласованию с пайщиком, допускается оформление займа на двух или нескольких созаемщиков.
- 2.7. Условия предоставления потребительских займов

Вид займа	Диапазон сумм	Диапазон сроков	Диапазон процентных ставок
Быстрый	500,00 - 20 000,00	до 30 дней	0,2 - 1 % в день
Быстрый +	5 000,00 - 30 000,00	до 2 месяцев	30 - 50 % годовых
Потребительский			
Юбилейный			
Бюджетный	5 000,00 - 30 000,00	от 3 до 12 месяцев	22 - 40 % годовых
Льготный			
Пенсионный	10 000,00 - 150 000,00	12 месяцев	10 - 25 % годовых
Доверительный	30 001,00 - 60 000,00	от 13 до 24 месяцев	
Оптимальный	60 001,00 - 1 000 000,00	12 месяцев	15 - 45 % годовых
Выгодный	100 000,00 - 5 000 000,00	до 60 месяцев	5 — 25 % годовых
Бизнес	200 000,00 – 5 000 000,00	до 60 месяцев	10 — 40 % годовых

Условия предоставления ипотечных займов

Вид займа	Диапазон сумм	Диапазон сроков	Диапазон процентных ставок
Жилищный Стройка			
Жилищный Покупка	50 000,00 - 2 000 000,00	от 6 до 12 месяцев	10 - 17 % годовых
Залоговый	200 000,00 - 3 000 000,00	от 12 до 60 месяцев	10-17 % годовых

Условия предоставления займов принимается Правлением исходя из потребности в размещении денежных средств и необходимости соблюдения требований по обеспечению финансовой устойчивости Кооператива.

2.8. Размер неустойки (штрафа) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату потребительского займа устанавливается в соответствии с требованиями Федерального закона № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)». В связи с начислением процентов на сумму потребительского займа за соответствующий период нарушения обязательств размер штрафов не может превышать 20 % годовых.

2.9. Размер неустойки (штрафа) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату ипотечного займа устанавливается в соответствии с требованиями Федерального закона № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)». В связи с начислением процентов на сумму ипотечного займа за соответствующий период нарушения обязательств размер штрафов не может превышать ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации на день заключения договора.

2.10. Пайщики обязаны вносить членские взносы по условиям участия в финансовой взаимопомощи.

Принципы, определяющие обязанность внесения пайщиком Кооператива членских взносов как целевого финансирования уставной деятельности Кооператива, распределения этой обязанности между пайщиками, использующими различные формы участия в финансовой взаимопомощи, недопустимость отказа от этой обязанности без прекращения членства в Кооперативе определены «Положением о членстве» в Кооперативе.

Размер и нормы внесения членских взносов детализируются в зависимости от объема участия в процессе финансовой взаимопомощи, закрепляются внутренними положениями Кооператива и Соглашением об уплате членских взносов.

2.11. Сумма произведенного заемщиком платежа по договору займа в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств заемщика по договору потребительского займа, погашает задолженность заемщика

в

следующей

очередности:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) неустойка (штраф, пеня);
- 4) проценты, начисленные за текущий период платежей;
- 5) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 6) иные платежи (членские взносы, государственная пошлина, судебные издержки и т.д.).

2.12. Не допускается предоставление займов для отдельных пайщиков Кооператива на условиях, отличных от условий, установленных для всех пайщиков Кооператива. Кооператив вправе определять льготные условия предоставления займов при соблюдении принципа равенства всех пайщиков кредитного кооператива, подпадающих под действие такой программы.

3.Прием заявок на предоставление займа

3.1. Для получения займа пайщики Кооператива подают предварительные заявки на предоставление займов. Заявление на предоставление займа подается Заявителем непосредственно в офисе Кооператива и должно быть обязательно оформлено в письменной форме.

3.2. При подаче заявки, пайщик предоставляет следующие документы:

- ✓ заявление по установленной форме, где указывается ФИО пайщика, сумма, срок займа, целевое назначение, обеспечение (при наличии), родственные связи;
- ✓ документы подтверждающие доход/платежеспособность (справка по форме 2-НДФЛ, справка ПФР о получении пенсии, иные документы), которые подтверждают:
 - размер заработной платы по основному месту работы и по совместительству;
 - доходы от предпринимательской деятельности;
 - доходы в виде дивидендов, процентов и выплат;
 - пенсионные выплаты и стипендии;
 - доходы от сдачи имущества в аренду;
 - алименты и пособия на детей;
 - доходы созаемщика;
 - иные доходы.
- ✓ документы по предоставляемому обеспечению (при наличии);
- ✓ паспорт;
- ✓ ИИН;

- ✓ СНИЛС (при наличии);
- учредительные и финансовые документы (для юридических лиц)

3.3. Заявка на получение займа регистрируется сотрудником кооператива (ответственным за взаимодействие с пайщиком сотрудником) кооператива в автоматизированной информационной системе кооператива.

4. Принятие решения о предоставлении займа

4.1. После регистрации, заявка рассматривается Комитетом по займам как правило в течение одного рабочего дня, после получения полного пакета документов. На основе оценки сотрудника о финансовом положении, доходов, деловой репутации, и полученной кредитной истории заявителя Комитет по займам принимает решение о целесообразности предоставления или отклонения заявки на заем, которые оформляются протоколом, при необходимости Комитет по займам запрашивает дополнительные сведения, либо обеспечение, при этом срок рассмотрения заявки может быть продлен на срок более чем один день, но не более чем на 5 рабочих дней.

4.2. Сотрудник вправе самостоятельно прекратить работу с заявкой, если при проверке выявлены факты предоставления поддельных документов или недостоверных сведений, представлен неполный пакет документов, либо установлено, что доходы лица, подающего заявку не позволяют надлежащим образом исполнять запрашиваемое обязательство.

5. Содержание и порядок оформления документов по займу

5.1. Сотрудник оформляет договор займа, график погашения займа, соглашение об уплате членских взносов и в зависимости от вида обеспечения:

- ✓ договор залога;
- ✓ договор поручительства;
- ✓ другие документы согласно настоящим правилам.

5.2. Договор потребительского займа

5.2.1. Индивидуальные условия договора потребительского займа оформляются в соответствии с требованиями Федерального закона «О потребительском кредите (займе)» и нормативных документов Банка России.

5.2.2. В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского займа, Кооператив с целью предотвращения дальнейшего увеличения долговой нагрузки должника не позднее 7 (семи) календарных дней со дня возникновения просроченной задолженности информирует должника о наличии такой задолженности, способами, указанными в индивидуальных условиях договора займа. Плата за информирование не взимается.

В информацию о наличии просроченной задолженности включается информация о факте просроченной задолженности, наименование, контактном телефоне Кооператива, о сумме займа, процентов и иных платежей, не уплаченных в срок, которые определены условиями договора займа, порядок и сроки погашения просроченной задолженности, а также о последствиях просрочки исполнения денежного обязательства.

5.2.3. В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского займа Кооператив обеспечивает должнику (заемщику) возможность подачи заявления о реструктуризации задолженности, а также иных документов, подтверждающих основания для подачи заявления.

5.2.4. Кооператив рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности пайщика Кооператива перед Кооперативом по договору потребительского займа в следующих случаях, наступивших после получения суммы потребительского займа:

- 1) смерть пайщика, в случае если наследник умершего пайщика принят в пайщики Кооператива;
- 2) несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью пайщику или его близких родственников;
- 3) присвоение пайщику Кооператива инвалидности 1 - 2 группы;
- 4) тяжелое заболевание пайщика, длиющееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
- 5) вынесение судом решения о признании пайщика ограниченно дееспособным либо недееспособным;
- 6) единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятьсот тысяч) рублей пайщиком;
- 7) потеря работы пайщиком в течение срока действия договора займа с последующей

невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более, в случае если член Кооператива имеет несовершеннолетних детей либо его семья в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;

- 8) обретение пайщиком статуса единственного кормильца в семье;
- 9) призыв пайщика в Вооруженные силы Российской Федерации;
- 10) вступление в законную силу приговора суда в отношении пайщика, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
- 11) произошедшее не по воле пайщика существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода пайщика и (или) его способность исполнять обязательства по договору займа.

5.2.5. Кооператив в доступной форме доводит до сведения пайщиков информацию о необходимости предоставления подтверждающих документов вместе с заявлением о реструктуризации, а также запрашивает недостающие документы у пайщика, в случае если заявление о реструктуризации было направлено без указанных документов.

5.2.6. В случае принятия Кооперативом решения о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа, Кооператив заключает с пайщиком соответствующее соглашение между Кооперативом и пайщиком по договору потребительского займа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Проект указанного соглашения Кооператив представляет пайщику вместе с решением о реструктуризации задолженности способами, согласованными соответствием с индивидуальными условиями договора займа.

5.3. Договор ипотечного займа.

5.3.1. Не допускается устанавливать в договоре ипотечного займа условия, отличные от условий, определенных в настоящем Положении с учетом требований Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», также договор ипотечного займа оформляется в соответствии с требованиями Федерального закона 102-ФЗ «Об ипотеке (залог недвижимости)».

5.3.2. Договор ипотечного займа должен содержать условия:

- ✓ о сумме передаваемых денежных средств;
- ✓ о способе передачи денежных средств;
- ✓ о размере процентов, указываемом в процентах годовых;
- ✓ о порядке взимания процентов;
- ✓ о цели предоставления ипотечного займа и праве кредитного кооператива контролировать целевое использование денежных средств, предоставленных по договору ипотечного займа;
- ✓ о сроке, на который заключается договор ипотечного займа, и о порядке возврата денежных средств, в том числе периодичность (сроки) платежей по договору ипотечного займа и условие о возможности досрочного возврата денежных средств;
- ✓ об ответственности заемщика за нарушение обязательств по договору ипотечного займа, размере неустойки (штрафа, пени) или порядке их определения;
- ✓ о согласии (или несогласии) заемщика на уступку кредитным кооперативом прав (требований) по договору ипотечного займа третьим лицам;
- ✓ о способе, которым дополнительно обеспечивается исполнение обязательств по договору ипотечного займа;
- ✓ о подсудности споров.

5.3.3. Договор ипотечного займа заключается с обязательным условием использования заемщиком полученных заемных средств на приобретение (строительство) жилого помещения в целях улучшения жилищных условий семьи заемщика, либо с залогом недвижимого имущества.

5.3.4. Ипотечные займы целевого характера не предоставляются для финансирования сделок, в результате которых не обеспечивается целевой характер использования денежных средств, а именно средств материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий, а также совершения сделок, в результате которых отсутствует фактическое улучшение жилищных условий, в том числе сделок:

- ✓ по приобретению или строительству жилых помещений, не пригодных для постоянного проживания граждан (не отвечающих требованиям, установленным жилищным законодательством Российской Федерации), а также помещений, не отвечающих требованиям законодательства к объектам индивидуального жилищного строительства;

- ✓ по приобретению или строительству жилых помещений на земельных участках, не относящихся к жилым территориальным зонам категории земель населенных пунктов.

5.4. Договор залога движимого имущества

5.4.1. В случае обеспечения исполнения обязательств заемщика по договору займа залогом движимого имущества Кооператив заключает с залогодателем договор залога.

5.4.2. Залогодателем может быть как сам заемщик, так и третье лицо, которому предмет залога принадлежит на праве собственности.

5.4.3. Заложенное имущество должно принадлежать залогодателю на праве собственности, не должно быть кому-либо передано или заложено, не должно состоять под арестом или являться предметом спора. По соглашению сторон возможен последующий залог.

5.4.4. Имущество, находящееся в общей собственности, может быть передано в залог только с письменного согласия всех собственников.

5.4.5. Договор залога совершается только в письменной форме в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.

5.4.6. Договор залога должен содержать условия:

- ✓ отсылки к договору займа, из которого возникло или возникнет в будущем обеспечиваемое обязательство;
- ✓ о предмете залога (описание заложенного имущества) и его оценке;
- ✓ о существе, размере и сроке исполнения договора займа;
- ✓ о правах, обязанностях и ответственности сторон.

5.4.7. Сумма предоставляемого обеспечения должна покрывать полное исполнения обязательств, включая начисленные проценты за весь период пользования займом, неустойку (штраф, пеня) и иные платежи (членские взносы, государственная пошлина, судебные издержки и т.д.).

5.4.8. Оценка стоимости заложенного имущества устанавливается по соглашению сторон и понимается как рыночная цена, т.е. цена, которую может дать информированный и готовый совершив покупку покупатель информированному и желающему продать продавцу, на добровольных условиях продажи.

5.4.9. Оценка стоимости имущества по договору залога, может производиться независимой организацией имеющей сертификат на проведение соответствующей экспертизы. При проведении экспертизы залог независимой организацией, составляется и представляется в Кооператив оценочный акт. Все расходы по проведению ложатся на заемщика.

5.4.10. Последующий залог допускается, если он не запрещен предшествующими договорами о залоге, которых указано о возможности передачи этого же предмета залога в обеспечение обязательств заемщики только перед Кооперативом либо по обязательствам самого Кооператива перед кооперативом последующего (второго) уровня, членом которого является Кооператив.

5.4.11. Замена предмета залога допускается только с согласия Кооператива.

5.5. Договор ипотеки (залога недвижимости)

Договор ипотеки оформляется в соответствии с требованиями Федерального закона 102-ФЗ «Об ипотеке (залог недвижимости)».

5.6. Договор поручительства

5.6.1. В случае обеспечения исполнения обязательств заемщика по договору займа поручительством иных лиц Кооператив заключает с указанными лицами договоры поручительства. Кооператив может принимать поручительства физических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5.6.2. Договор поручительства заключается в письменной форме по правилам, предусмотренным гл. Гражданского кодекса РФ, между поручителем и кредитором в основном обязательстве.

5.6.3. Совокупная платежеспособность поручителей определяется аналогично проверке заемщика.

5.6.4. При оформлении поручительства физических лиц предоставление поручительства и согласие супруга (и) поручителя на заключение договора поручителя по договору займа не требуется.

5.6.5. Договор поручительства должен содержать условия:

- ✓ отсылки к договору, из которого возникло или возникнет в будущем обеспечиваемое обязательство;
- ✓ об объеме ответственности поручителя (принимает ли он на себя ответственность

- ✓ исполнение обязательства в целом или в его части) с указанием суммы;
- ✓ об обстоятельствах, при которых наступает ответственность поручителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств должника;
- ✓ о виде ответственности поручителя (солидарная и (или) субсидиарная ответственность);
- ✓ о правах и обязанностях поручителя и кредитного кооператива;
- ✓ о прекращении поручительства;
- ✓ о сроке договора поручительства;
- ✓ о подсудности споров в случае их возникновения между кредитным кооперативом и поручителем.

5.6.6. С целью снижения кредитных рисков могут быть использованы одновременно несколько форм обеспечения возврата займа.

6. Оформление займа

6.1. Договор займа, договоры залога, поручительства, подписываются уполномоченным на то лицом Кооператива.

6.2. Один экземпляр оформленных договоров передается пайщику - заемщику, залогодателю (если залогодатель третье лицо), поручителю.

6.3. После оформления договоров (займа, залога, поручительства) Сотрудник формирует дело по выдаче займа, в которое помещаются:

- 6.3.1.заявление на получение займа с отметкой решения Комитета по займам;
- 6.3.2.договор займа с графиком платежей и договора обеспечения (оригиналы договоров после погашения обязательств);
- 6.3.3.соглашение об уплате членского взноса;
- 6.3.4.согласие на обработку персональных данных и согласие на запрос информации с БКИ;
- 6.3.5.заявление поручителя/залогодателя (при наличии);
- 6.3.6.копия паспорта заемщика (созаемщика)/поручителя/залогодателя;
- 6.3.7.документ подтверждающий доход;
- 6.3.8.анкету заемщика (созаемщика)/поручителя/залогодателя

6.4. Дело по выдаче займа формируется по каждому заемщику (основному заемщику) и подшивается в виде единой подшивки за каждый месяц в каждом обособленном подразделении.

6.5. Документация досье хранится в течение 5 лет с момента погашения задолженности по договору займа.

6.6. Особенности оформления ипотечного займа.

6.6.1. Решение о предоставлении пайщику ипотечного займа принимает комитет по займам, исходя из оценки платежеспособности пайщика

6.6.2. До заключения договора ипотечного займа на приобретение или строительство жилого помещения Кооператив проверяет наличие объекта недвижимости и его соответствие условиям проживания в целях контроля действительного улучшения условий проживания заемщика и членов его семьи, а также оформляет результаты проверки соответствующим документом.

6.6.3. Не допускается повторное в течение одного года использование одного и того же объекта недвижимости (либо части объекта недвижимости), кроме случаев, когда доли всем членам семьи продавца были выделены до отчуждения жилья и предоставлено постановление органов опеки и попечительства, разрешающее отчуждение долей несовершеннолетних.

6.6.4. Кооператив уделяет тщательное внимание сделкам, несущим следующие признаки повышенного риска:

- ✓ ипотечный заем предоставляется на приобретение или строительство жилого помещения посредством совершения членом Кооператива сделок по приобретению доли в жилом помещении, являющимся местом жительства заемщика и членов его семьи, у совместно проживающих родственников заемщика, а также помещения или доли в жилом помещении, ранее принадлежащего пайщику, причитающегося ему в порядке наследования, приватизации;
- ✓ ипотечный заем предоставляется для приобретения или строительства жилого помещения, расположенного в населенных пунктах, удаленных от населенного пункта, являющегося местом фактического проживания пайщика и членов его семьи, не обеспеченных надлежащей транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой, возможностями трудоустройства пайщика и взрослых членов его семьи, воспитания и обучения детей.

6.6.5. Кооператив ведет отдельный учет дебиторской задолженности, образовавшейся в связи с предоставлением ипотечных займов пайщикам.

6.6.6. Оценка платежеспособности члена Кооператива при получении ипотечного займа, а также лиц, готовых предоставить поручительство по договору займа, осуществляется Кооперативом до принятия решения о предоставлении ипотечного займа.

6.6.7. Процедуры оценки платежеспособности вышеуказанных лиц, допустимый уровень платежеспособности и вероятности возврата ипотечного займа включают в себя:

6.6.7.1. Проверку источников получения регулярных доходов, в том числе:

- ✓ размер заработной платы по основному месту работы и по совместительству;
- ✓ доходы от предпринимательской деятельности;
- ✓ доходы в виде дивидендов, процентов и выплат;
- ✓ пенсионные выплаты и стипендии;
- ✓ доходы от сдачи имущества в аренду;
- ✓ алименты и пособия на детей;
- ✓ доходы созаемщика;
- ✓ иные доходы.

6.6.7.2. Результаты оценки предмета залога.

6.6.7.3. Анализ регулярных расходов заемщика.

6.6.7.4. Расчет (оценку) платежеспособности лиц, при предоставлении ипотечного займа, осуществляется исходя из условий предоставления ипотечного займа и возможности возврата суммы ипотечного займа с учетом обеспечения.

6.6.8. Расчет (оценка) платежеспособности выполняется уполномоченным лицом и ее результаты оформляются в письменном виде.

6.6.9. Решение органа Кооператива о предоставлении ипотечного займа пайщику оформляется протоколом.

7. Сопровождение договора займа

7.1. Сопровождение договора займа осуществляется Сотрудником с момента предоставления займа до момента полного его погашения:

7.1.1. Сотрудник регулярно уведомляет заемщика о наступлении даты погашения части (всего) основного долга по займу с указанием сумм подлежащих погашению;

7.1.2. Сотрудник регулярно уведомляет заемщика о наступлении даты внесения ежемесячного членского взноса;

7.1.3. Сотрудник при изменении условий договора займа или договоров обеспечения надлежащим образом оформляет эти изменения;

7.2. При обнаружении отрицательных тенденций в деятельности заемщика и сомнении в своевременном возврате предоставленных средств или установлении фактов создающих угрозу утраты или повреждения заложенного имущества, Сотрудник немедленно уведомляет уполномоченного сотрудника отдела по работе с проблемной задолженностью, об угрозе возврата займа для принятия мер по выполнению принятых обязательств заемщиком в соответствии с договором займа.

8. Мероприятия, проводимые по сопровождению просроченного потребительского и ипотечного займа

8.1. В случае возникновения просроченной задолженности по договору займа Сотрудник в срок 7 (семи) календарных дней со дня возникновения просроченной задолженности уведомляет заемщика способами, указанными в индивидуальных условиях договора займа.

8.2. В случае подачи заявления со стороны должника без приложения необходимых документов Сотрудник запрашивает недостающие документы у пайщика с указанием срока, к которому эти документы должны быть представлены.

8.3. В случае принятия Кооперативом решения о реструктуризации задолженности по договору займа Сотрудник направляет по адресу должника проект соглашения между Кооперативом и пайщиком по договору займа с условиями реструктуризации.

8.4. В случае принятия Кооперативом решения об отказе в удовлетворении заявления о реструктуризации задолженности по договору займа, сотрудник Кооператива направляет по адресу должника о принятом решении и претензию для разрешения спора в досудебном порядке, способом и в порядке, установленном

в индивидуальных условиях договора займа.

9. Порядок и сроки предоставления по требованию пайщика документов (их копий), связанных с заключением и исполнением договора займа

9.1. Кооператив по договору займа обязан бесплатно (но не более одного раза по одному договору займа) и не ограниченное число раз за плату, не превышающую расходов на изготовление соответствующего документа, предоставить пайщику по его требованию заверенные уполномоченным должностным лицом следующие документы или их копии (или обосновать невозможность предоставления копий таких документов в связи с их утратой):

- ✓ договор займа, подписанный сторонами;
- ✓ подписанное пайщиком заявление о предоставлении займа;
- ✓ документ, подтверждающий выдачу пайщику займа (ордер, платежное поручение, справка о перечислении денежных средств на электронное средство платежа);
- ✓ согласия, предоставленные пайщиком во исполнение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности;

9.2. Документы (или их копии), указанные в пунктах 9.1 настоящего Положения, предоставляются в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса от пайщика в «Журнале регистрации обращений», который ведется на бумажном и (или) электронном носителе.

9.3. Для предоставления информации Кооператив использует согласованные с пайщиком при заключении договора займа способы взаимодействия (телефонная связь; телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи; почтовые отправления, иные способы взаимодействия).

9.4. Кооператив обеспечить возможность взаимодействия с пайщиком посредством:

- ✓ способов, которые использовались получателем финансовых услуг при заключении договора об оказании финансовой услуги;
- ✓ телефонной и почтовой связи.

* * *

печатью Г (чертёж —)

листа(ов)

Председатель собрания Юрий И.З. Габдуллин

